

## UMOWA Nr .../2026

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez Lilianę Krasoń - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14 w Rzeszowie, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez.....  
.....  
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym pn.: „Sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14 w Rzeszowie wraz z transportem w 2026 r.”, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 złotych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 15/2025/2026 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rzeszowie z dnia 5 stycznia 2026 r.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14 w Rzeszowie wraz z transportem w 2026 r., zwanych dalej „artykułami”, określonych w załączniku nr 1 do umowy - formularz asortymentowo-cenowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..... - załącznik nr 2 do umowy, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami wg zapotrzebowania Zamawiającego w następujących lokalizacjach wskazanych każdorazowo przy składaniu zamówienia tj.:
  - a) Szkoła Podstawowa Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Ptasia 2, 35-207 Rzeszów.
  - b) Publiczne Przedszkole Nr 22, ul. Ofiar Katynia 11, 35-208 Rzeszów.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
4. W ramach zamówienia podstawowego Kupujący zobowiązuje się do kupna artykułów określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zmiany nie mogą spowodować zwiększenia ceny Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny, o której mowa w § 6 ust. 1. Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy na poziomie 60% ceny określonej w § 6 ust. 1.

7. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego o którym mowa w ust. 4 na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z zastrzeżeniem, że wartość zamówienia podstawowego wraz z zakresem opcji nie przekroczy kwoty ..... zł brutto.
8. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone Wykonawcy w formie pisemnej.
9. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

## **§ 2**

### **ZAMAWIANIE I DOSTARCZANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Artykuły będą zamawiane przez wyznaczonych pracowników Kupującego na podstawie zgłoszenia przekazanego pocztą elektroniczną.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy do wskazanej lokalizacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły w dni robocze w godzinach od 07.00 do 13.00 w czasie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia do wskazanej lokalizacji Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Kupującego siłami Wykonawcy.
6. Odbiór ilościowo-jakościowy odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Kupującego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
9. Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
10. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru (faktury).
11. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 10 powinno zawierać:
  - a) rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych artykułów,
  - b) cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów, podatek VAT.

## **§ 3**

### **JAKOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin przydatności dostarczanych artykułów powinien być nie krótszy niż  $\frac{3}{4}$  okresu przydatności okresu podanego na opakowaniu produktu.
2. Opakowania na środki czystości winny być zamknięte fabrycznie.
3. Sprzedawca zobowiązuje się, że artykuły muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne od wad, wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dot. artykułów chemicznych i środków higienicznych.

4. Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, data przydatności winna być na opakowaniu.
5. W przypadku dostawy środków niespełniających wymogów określonego w ust. 1-4 Wykonawca ma obowiązek wymienić przedmiot dostawy w całości lub części w ciągu 1 dnia licząc od dnia ogłoszenia.

## **§ 4**

### **KONTAKT**

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest .....
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest .....
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na poniższe adresy:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:

adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 14 w Rzeszowie  
35-207 Rzeszów, ul. Ptasia 2  
e-mail: [sekretariat@sp22.resman.pl](mailto:sekretariat@sp22.resman.pl)  
telefon: 17 748 25 30
  - 2) Ze strony Wykonawcy:

adres:.....  
e-mail:.....  
telefon:.....

## **§ 5**

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Przed zawarciem umowy szczegółowo zapoznał się z treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia, warunki w nim zawarte są dla niego zrozumiałe i zostaną wykonane bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego.
2. Posiada odpowiednie zasoby, zarówno kadrowe jak i w postaci środków finansowych i organizacyjnych, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot niniejszej Umowy nie naruszy praw osób trzecich.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z przyczyn określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu umowy wynosi .....zł brutto, (słownie: ..... zł brutto), .....netto zł (słownie: ... zł netto).
2. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie, z zastrzeżeniem § 9.
3. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o potwierdzenie odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT ustrukturyzowanej zgodnie z obowiązującym prawem przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie oraz właściwymi danymi nabywcy/odbiorcy umożliwiającymi jej skierowanie do właściwej jednostki budżetowej.
5. Faktura vat winna zawierać następujące zapisy:

- 1) Sprzedawca/Dostawca
- 2) Nabywca – Podmiot2 wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

- 3) Odbiorca – jednostka budżetowa – Podmiot3 wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF. W KSeF wypełnia się w części „Podmiot3 (zwanej również „Podmiot inny”)

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 14 w Rzeszowie  
ul. Ptasia 2  
35-207 Rzeszów  
NIP: 5170462038  
Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

6. Strony ustalają termin płatności faktury na nie krótszy niż 14 dni, liczony od dnia otrzymania faktury.
7. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”.
8. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
9. Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
10. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/ niedostępności KSeF.

11. W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.
12. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 6 jest przekazywana na następujące adresy email Jednostki budżetowej : [sekretariat@sp22.resman.pl](mailto:sekretariat@sp22.resman.pl)
13. Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”
14. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
15. Jeśli Dostawca nie jest zobowiązany do wysyłania faktur do KSeF, wystawienia faktury VAT zgodnie z poniższym wzorem: Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 8130008613 Odbiorca / Płatnik: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 14 w Rzeszowie, ul. Ptasia 2, 35-207 Rzeszów.

## § 7

### TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ TRYB WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od ..... do 31 grudnia 2026 r.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Umowę można rozwiązać z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem ( artykuł jest wadliwy),
  - 2) nie wykonywania usług lub nienależytego wykonania usług, które uniemożliwiają osiągnięcie celu niniejszej umowy,
  - 3) gdy Wykonawca nie realizuje, z przyczyn leżących po jego stronie, przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze,
  - 4) suma kar umownych przekroczyła kwotę 15 % ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu:
  - 1) w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 6 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu artykułów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 10 % ceny brutto zamawianych artykułów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Wykonawcy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Każdy przypadek niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi winien być stwierdzony i opisany przez osoby upoważnione do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz przedstawiony Wykonawcy na piśmie.

## **§ 9**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w §2 ust. 4, ograniczenia zakresu umowy, zmiany ceny za całość przedmiotu zamówienia po rozliczeniu zgodnie z cenami jednostkowymi w złożonych formularzach cenowych. Zmiana jest dopuszczalna w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń losowych w szczególności w przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w szkole/przedszkolu, zamknięcia szkoły/przedszkola, skierowania poszczególnych klas/oddziałów na kwarantannę lub objęcie kwarantanną dzieci korzystających z obiadów a także w przypadku zamknięcia stołówki szkolnej lub braku możliwości realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron.
2. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
4. Pisemne uzasadnienie potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Zmiany treści umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
6. Zmiana adresu do kontaktu oraz osoby upoważnionej do kontaktu nie wymaga aneksu do umowy.
7. Zmiana adresu do kontaktu oraz osoby upoważnionej do kontaktu wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony umowy.
8. W razie niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy. Cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.

## **§ 10**

### **PRZENIESIENIE OBOWIĄZKÓW**

Strony umowy nie mogą przenosić uprawnień lub obowiązków wynikających z umowy na stronę третią.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust 7-9.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....  
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy
2. Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – klauzula RODO

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 14 w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Ptasia 2, 35-207 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod1@erzeszow.pl](mailto:iod1@erzeszow.pl) lub korespondencyjnie na adres administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielaniem zamówieniem publicznym tj. w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest: sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14 w Rzeszowie wraz z transportem w 2026 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych. W związku z zasadą jawności postępowań zamówień publicznych, dane osobowe oferentów i wykonawców składających ofertę zostają przekazane oferentom i wykonawcom biorących udział w postępowaniu oraz są publikowane na stronie BIP. Istnieje także możliwość uzyskania danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat;
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe udzielenie zamówienia;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**w przypadku pozyskiwania danych osobowych innych osób niż osób, które są stroną umowy, zgodnie z art. 14 RODO, dodatkowo informujemy, że:**

9. w przypadku pozyskiwania w ramach postępowania i zawieranej umowy danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO, informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca (np. poprzez wskazanie swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu, osób z określonymi uprawnieniami/doświadczeniem, osób realizujących umowę). W związku z tym kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe (adres, telefon, adres e-mail) lub także dane dotyczące doświadczenia/kwalifikacji/uprawnień.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*